

個人情報に関する苦情・相談、及び開示等請求の手順

株式会社 ジェイアール総研情報システム

苦情・相談 窓口

お客様がご本人の個人情報について、苦情又は相談（問合せ等を含む）及びご本人様の個人情報について開示・修正・削除・利用停止などの処置をお求めになる際は、以下の手順となりますので、ご了承の上お申し出下さいますようお願い申し上げます。

1. 苦情・相談の場合

弊社が管理する個人情報についての苦情・相談、開示等の求めの申し出は、上記「苦情・相談窓口」までお願いします。

なお、苦情・相談（開示等手続きの問い合わせを含む）は、電子メール、電話等でもお受けいたします。

2. 個人情報の開示等をご請求の場合

個人情報の開示等の請求は、「開示対象個人情報に関する事項の周知及び開示等請求書」に必要事項を記入の上、苦情・相談窓口までお持ちいただくか、弊社宛てに郵送でお送り下さい。

「開示対象個人情報に関する事項の周知及び開示等請求書」は、ホームページからダウンロードしていただきご利用いただくこともできますが、ご希望の場合は弊社窓口よりご本人様宛てに用紙を郵送させていただきます。

個人情報開示等をご希望の際はご本人様、又は代理人であることを確認できる書類が必要となります。

① ご本人様確認の書類

1. 運転免許証
2. 旅券（パスポート）

その他（官公庁から発行され、または発給された書類その他これに類するもので、「氏名」・「住所」・「生年月日」の記載があり、請求者本人であることが確認できる書類）

② 代理人によるご依頼の場合に必要な書類

1. 上記①の書類に加え、ご本人様自著、押印した委任状の原本、及びご本人様の印鑑証明書原本
2. 本人と代理人との関係についての確認について、法定代理人としては、戸籍謄本・抄本の写しなど本人との関係を証する書類、もしくは成年後見人等の登記事項証明書の写し

また、個人情報の開示請求に応じて、書面にてお応えする場合は、以下の手数料を郵便為替にて事前にお支払いいただく必要がございます。

25g までの定形郵便物の場合の料金（1 通につき）

郵便料金 82 円＋書留料金 430 円＋本人限定受取郵便料金 100 円＝ 計 612 円

個人情報の訂正、削除、利用停止の求めに対しては、処置の結果のみをご報告いたしますので、手数料は必要ありません。